

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области
«Иркутский кадетский корпус имени П.А.Скороходова»

ПРИКАЗ № 165

24.08.2020 г.

г. Иркутск

«Об организации образовательной деятельности
кадетского корпуса в 2020-2021 учебном году
в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», от 13.07.20 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов» и требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для обеспечения организации образовательного процесса в условиях распространения инфекции (COVID-19) и деятельности кадетского корпуса на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить особый режим функционирования Корпуса на период до 01.01.2021 г.:
- 1.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
- 1.2. Запретить увольнения кадет из пункта постоянной дислокации корпуса на протяжении 2-х недель с начала учебного года, в случае ухудшения

санитарно-эпидемиологической обстановки в области или та территории корпуса, рассмотреть целесообразность продления.

2. Заместителю директора по учебной работе Чекмаревой Ю.В.:

- 2.1. Обеспечить в 2020-2021 учебном году реализацию образовательных программ в штатном режиме;
- 2.2. Закрепить за каждым учебным классом отдельный кабинет, за исключением кабинетов, требующих специального оборудования. Исключить общение воспитанников из разных классов во время перемен;
- 2.3. Проводить занятия в рекреации второго этажа школы, спортивном зале и библиотеке только для одного класса;
- 2.4. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, изменив время проведения перемен, порядку посещения столовой с целью минимизации контактов, обучающихся;
- 2.5. Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам (параллелям) на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (медицинские маски) для родителей;
- 2.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, с последующем вызовом родителей (законных представителей) или скорой помощи;
- 2.7. Планировать максимально проведение занятий с воспитанниками на открытом воздухе с учетом погодных условий;
- 2.8. Во взаимодействии с заместителем директора по административно-хозяйственной работе Бентхеным О.В. организовать:
 - 2.8.1. Уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств во время перемен, по окончании уроков и самоподготовки;
 - 2.8.2. Проведение дезинфекции воздушной среды путем кварцевания (специальных ламп) помещений во время перемен;
 - 2.8.3. Проведение в отсутствие воспитанников после каждого урока сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;
- 2.9. Предусмотреть на случай ухудшения эпидемиологической ситуации возможность дистанционного обучения.

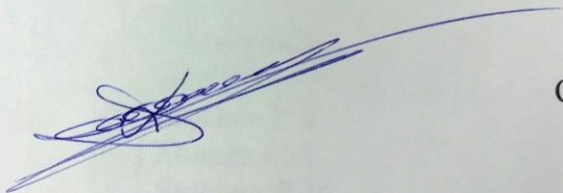
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Бентхену О.В.:

- 3.1. Организовать круглосуточную работу медицинского блока на территории корпуса;
- 3.2. В случае выявления лиц, с повышенной температурой тела или с признаками инфекционного заболевания сотрудников – с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте, кадет – с обязательным помещением в изолятор до приезда родителей (законных представителей);
- 3.3. До 28 августа 2020 года провести с медицинским персоналом, уборщиками служебных помещений и работниками столовой занятия по изучению требований настоящего приказа, а также СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в части их касающихся;

- 3.4. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- 3.5. Столовую, чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор и с последующим мытьем и высушиванием;
- 3.6. Организовать согласно утвержденного графика генеральную уборку 1 раз в неделю;
4. Обеспечить своевременную иммунизацию сотрудников и кадет против гриппа.
5. И.о. заместителя директора по воспитательной работе Заболотному А.Н.:
 - 5.1. Организовать проведение дежурными воспитателями, совместно с дежурной медсестрой ежедневной термометрии воспитанников (утром после подъема и вечером – перед ужином) с фиксацией в журнале регистрации измерения температуры (Приложение №1)
 - 5.2. Организовать проведение дежурными воспитателями ежедневного кварцевания и проветривания помещений согласно утвержденного графика;
 - 5.3. Планировать и организовывать в выходные и праздничные дни досуговую, спортивно-массовую и воспитательную работу с привлечением начальников курсов (воспитателей), социального педагога, психолога и педагогов дополнительного образования;
 - 5.4. В случае направления кадет на домашнее лечение:
 - 5.4.1. Возвращение кадет в корпус с домашнего лечения (перенесших заболевание) и (или) в случае, если кадет был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в корпус;
 - 5.4.2. При прибытии в корпус кадет без наличия медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, для пребывания в корпусе и невозможности отправления кадета к месту проживания (дальние районы Иркутской области, низкие температуры окружающей среды, ночное время, отсутствие транспорта к месту проживания и т.д.) размещать кадет в специальном изоляторе (медицинском блоке) до получения вышеуказанного заключения.
6. Заместителю директора по военно-технической подготовке Заболотному А.Н.:
 - 6.1. Внести изменения в распорядок дня Иркутского кадетского корпуса в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой;
 - 6.2. Внести изменения в инструкции лиц наряда.
7. Заместителю директора по обеспечению безопасности Денисовичу В.Б.:
 - 7.1. Организовать на КПП кадетского корпуса ежедневный контроль температуры тела сотрудников перед допуском их на рабочие места; кадет после прибытия из отпуска, увольнения выходных дней с обязательной записью в журнале.

- 7.2. Пропускать посетителей кадетского корпуса, представителей организаций и служб после контроля температуры тела, при наличии медицинской маски (респиратора);
- 7.3. Организовать контроль за выполнением мероприятий санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20.
8. Приказ довести до лиц в части касающихся.
9. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



С.Е. Довгопольй

