

Министерство образования Иркутской области  
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова»

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 27.12.2022 г.

Утверждено  
Директор  
С.Е. Довгопольный  
Приказ № 77 от 20.02.2023 г.

**Правила о приеме обучающихся  
в государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила приема в государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус им. П.А. Скороходова» (далее – кадетский корпус) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (в редакции от 02.12.2013 № 328-ФЗ);
- Федеральным законом РФ № от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный № 59783);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Законом Иркутской области от 18.07.2018 года № 74-ОЗ «О кадетском образовании в Иркутской области»;

- Постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе государственные общеобразовательные организации Иркутской области муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения Основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова».

1.2 Настоящие правила приема (далее – Правила) принимаются педагогическим советом кадетского корпуса, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.3 Правила устанавливают единые требования к приему на обучение кандидатов в 7 класс, имеющие регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории г. Иркутска и Иркутской области и организацию дополнительного приема кандидатов на свободные места в 8-10 классы.

1.4 Кадетский корпус знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.5 При зачислении в кадетский корпус на каждого обучающегося заводится накопительное дело, в котором хранятся все документы, в том числе копии документов, полученные при приеме.

## **2. Порядок организации приема и зачисления**

2.1 Прием в кадетский корпус осуществляется на конкурсной основе, посредством проведения индивидуального отбора, из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации мужского пола.

В 7 класс принимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 13 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления) (далее – кандидаты).

2.2 Количество принимаемых кандидатов на обучение определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в кадетском корпусе и в пределах численности определённой государственным заданием.

2.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних информируются о количестве свободных мест, сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации процедуры индивидуального отбора кандидатов путем размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса, не позднее 25 марта.

2.4 Зачисление на обучение в кадетский корпус проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5 Преимущественным правом поступления в кадетский корпус при условии успешного прохождения индивидуального отбора пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,
- дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел,
- дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации,
- дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более,
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью,

а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.6 Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в кадетский корпус заявители вместе с заявлением о приёме

и прилагаемыми к нему документами представляют документ, подтверждающий принадлежность к той или иной категории лиц.

2.7 Прием граждан в кадетский корпус осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.8 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.9 Кадетский корпус осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки кадетский корпус в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении и приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.11 Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в отдельном журнале приема заявлений о приеме на обучение в кадетский корпус. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в кадетский корпус после регистрации поданного заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица кадетского корпуса, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13 В заявлении о приеме кандидата родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего;
- дата и место рождения несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- адрес места жительства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего на обработку персональных данных.

2.14 В приемную комиссию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его ксерокопию;
- оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или по месту пребывания, и ксерокопии указанных документов;
- медицинскую справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего, в установленной форме, медицинскую карту.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

2.15 При подаче заявления в электронной форме, через оператора почтовой связи общего пользования родители (законные представители) в последствии обязаны предъявить в приемную комиссию документы, указанные в п 2.14 настоящих правил.

2.16 Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) производится в журнале приёма заявлений по установленной форме.

2.17 Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью кадетского корпуса, в котором

содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме кандидата в кадетский корпус и перечень полученных документов.

2.18 При приеме кандидатов в 7-10 класс возможно проведение приемной комиссией собеседования с родителями (законными представителями) и ребенком, целью которого является определение готовности поступающего к преодолению трудностей, связанных с распорядком дня и требованиями предъявляемыми к учащимся в кадетском корпусе.

2.19 При приеме в седьмой класс в течение учебного года, или в восьмой и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют школьное личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20 При приеме на обучение в кадетский корпус по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.21 Зачисление в кадетский корпус проводится по результатам индивидуального отбора.

2.22 Издание приказа о зачислении в кадетский корпус не позднее 3 дней до начала учебного года на основании протокола комиссии и подлежит размещению на официальном сайте кадетского корпуса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах кадетского корпуса не позднее 3-х календарных дней после его принятия.

### **3. Порядок организации индивидуального отбора**

3.1 Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) кандидата, поданному им лично в приемную комиссию кадетского корпуса.

3.2 Индивидуальный отбор в кадетском корпусе осуществляется следующим образом:

3.2.1 на основании оценки полученных документов;

3.2.2 на основании социально-психологического тестирования кандидата в целях выявления его психологической подготовки к обучению в кадетском корпусе (далее - тестирование);

3.2.3 на основании проверки уровня его физической подготовленности.

3.3 Порядок проведения тестирования и проверки уровня физической подготовленности обучающегося устанавливается локальным нормативным актом образовательной организацией в соответствии с законодательством.

3.4. Проведение тестирования и проверка уровня физической подготовленности кандидата осуществляется образовательной организацией с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, для кандидата, достигшего возраста 15 лет, с его письменного согласия.

3.5 Оценка документов, определение результатов тестирования и уровня физической подготовленности кандидата осуществляется в соответствии с критериями, указанными в п.3.6, по балльной системе.

3.6 Критериями индивидуального отбора в кадетском корпусе являются:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования

за предшествующий учебный год, а в случае перевода, обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года - за текущий период обучения;

2) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы основного общего образования;

3) результаты тестирования (при организации индивидуального отбора в кадетский корпус);

4) уровень физической подготовленности обучающегося (при организации индивидуального отбора в кадетский корпус).

#### **4. Зачисление в 7-10 классы кадетского корпуса в течение учебного года**

4.1 При зачислении в 7-10 классы в течение учебного года осуществляется процедура, указанная в разделе 2 настоящих Правил.

4.2 Основанием для зачисления в 7-10 классы в течение учебного года являются документы, указанные в пункте п. 2.14.

4.3 Приемная комиссия кадетского корпуса по результатам индивидуального отбора составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами.

4.4 На основании конкурсного списка составляется протокол заседания приемной комиссии, в котором должны содержаться конкретные предложения по зачислению (не зачислению) кандидатов с указанием причин, по которым принимается то или иное решение. Протокол, подписанный членами комиссии, утверждается председателем приемной комиссии.

4.5 При проведении добора в 7-10 классы учитывается рейтинг результатов при организации основного набора.

4.6 Приказ о зачислении кандидатов в течение учебного года размещается на сайте кадетского корпуса и на информационных стендах кадетского корпуса.

4.7 В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании.

4.8 Дополнительное зачисление в кадетский корпус осуществляется по решению приемной комиссии при наличии свободных мест.

4.9 Материалы на зачисленных кандидатов хранятся в кадетском корпусе в течение всего времени обучения, на не зачисленных кандидатов в течение года.

4.10 Прием обучающихся в 7-ой класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 8-й, 9-й и 10-е классы кадетского корпуса осуществляется в июне текущего года.

4.11 В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Положением. Срок проведения повторного приёма обучающихся — август текущего года.

4.12 При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10 класс) засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования.

## **5. Порядок работы приемной комиссии**

5.1. Поступившие заявления родителей (законных представителей) кандидатов рассматриваются приемной комиссией кадетского корпуса (далее - приемная комиссия), которая создается ежегодно приказом директора кадетского корпуса с указанием ее персонального состава.

5.2. В состав приемной комиссии кадетского корпуса входит:  
председатель комиссии - директор кадетского корпуса;  
заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе кадетского корпуса;  
секретарь комиссии;  
врач;  
педагог – психолог кадетского корпуса;  
учителя кадетского корпуса по физической культуре,  
педагог дополнительного образования;  
воспитатель;  
социальный педагог;  
представитель родительского комитета.

При отсутствии директора кадетского корпуса обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя директора по учебной работе кадетского корпуса.

5.3. По результатам рассмотрения полученных документов, перечисленных в п. 2.14, кандидаты годные по состоянию здоровья, по уровню образования и возрасту, допускаются к прохождению индивидуального отбора.

5.4. Список кандидатов, допущенных к прохождению индивидуального отбора, подписывается членами приемной комиссии и передается на утверждение директору кадетского корпуса.

5.5. До начала проведения индивидуального отбора на сайте кадетского корпуса в разделе «Поступающим» размещается именной список кандидатов, допущенных к мероприятиям по определению готовности кандидатов к обучению с указанием даты прибытия и расписанием.

5.6. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которыми подписываются всеми членами приемной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

## **6. Основания для отказа о зачислении в кадетский корпус**

6.1. Кандидату может быть отказано в зачислении в следующих случаях:  
- отсутствие свободных мест;  
- не соответствует по уровню образования или возрасту класса поступления;  
- не представили документы, указанные в пункте 2.14 настоящих Правил до начала проведения индивидуального отбора;



- обучающийся не является гражданином, имеющим право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявление факта представления родителем (законным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

6.2. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору в пределах срока подачи заявления.

6.3. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо кадетского корпуса, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Перечень документов  
для кандидатов поступающих  
в Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скорородова**

- 1) фотографии – 4 шт. размером 3x4 см. – подписать с обратной стороны;
- 2) копия свидетельства о рождении кандидата (копия паспорта кандидата если есть);
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) кандидата;
- 4) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 5) антропометрические данные кандидата (рост, размер одежды, обхват груди, обхват бедер, размер обуви и головного убора);
- 6) копии паспортов Российской Федерации родителей, законных представителей (ля) (стр. 3,5);
- 7) табель успеваемости за учебный год (ведомость четвертных или семестровых оценок, заверенная печатью образовательной организации);
- 8) копия школьного личного дела;
- 9) психолого – педагогическая характеристика кандидата;
- 10) справка о составе семьи;
- 11) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8) обращаться в Управлении федеральной миграционной службы России по Иркутской области по отделениям или **справку формы С1** из паспортного стола по месту жительства ИЛИ копия свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (форма 3);
- 12) копия свидетельства о браке (о разводе) в случае если фамилия матери и ребенка разные;
- 13) автобиография, см. на официальном сайте учреждения;
- 14) справка с отдела полиции, что не состоит на учете;
- 15) справка с комиссии по делам несовершеннолетних, что не рассматривался на комиссии;
- 16) справка с места работы родителей;
- 17) копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений и удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) по учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения за **последние 2 года** (при наличии).

**Для детей – сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством) дополнительно предоставляются, следующие документы:**

- 1) копия постановления/распоряжения о назначении опеки (попечительства);
- 2) справка органов опеки и попечительства о социальном статусе ребенка;
- 3) сведения о родителях: копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о признании безвестно отсутствующими, справка о рождении ф-25/ф-4;
- 4) документ о закреплении жилой площади за ребенком: постановление государственного органа о сохранении права пользования жилым помещением за несовершеннолетним или свидетельство о регистрации государственного права; постановление/распоряжение (справка) государственного органа опеки о включении в список детей-сирот, нуждающихся в жилом помещении.

**Обязательные медицинские документы**

- 1) Копия медицинской карты школьника (находится в школе, где обучается ребенок) на поступление в кадетский корпус, заверенная печатью медицинского учреждения (с прививками) **форма 026/у с пройденным медицинским осмотром узкими специалистами**

**(педиатр, эндокринолог, хирург, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, невролог, уролог, стоматолог);**

- 2) Электрокардиограмма в покое и после нагрузки с расшифровкой;
- 3) Кровь: ОАК;
- 4) Кровь: ВИЧ;
- 5) Кровь: сифилис, на сахар;
- 6) Кровь: HBS Ag+ HCV;
- 7) Моча: общий анализ мочи;
- 8) Кал на яйца глист;
- 9) Справка от нарколога;
- 10) Справка от психиатра;
- 11) Справка от дерматовенеролога;
- 12) Справка из тубдиспансера (заключение фтизиатра);
- 13) Копия сертификата прививок ИЛИ копия прививочной формы № 063/у карта профилактических прививок;
- 14) Флюорография органов грудной клетки с 15 лет (до 1 месяца), до 14 лет - рентгенография грудной клетки с описанием;
- 15) Подробная выписка из истории развития ребенка (форма 112) **с перечнем перенесенных заболеваний с рождения (с печатью главного врача);**
- 16) Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой;
- 17) УЗИ брюшной полости + почки;
- 18) УЗИ щитовидной железы;
- 19) УЗИ репродуктивной сферы.