

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 14.11.2020 г.

Утверждено
Директор
С.Е. Довгополый
Приказ № 225 от 02.11.2020 г.

Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в столовую
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую (далее – Положение) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова» (далее – кадетский корпус) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно -эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 г..

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в кадетском корпусе.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие коллектива кадетского корпуса с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой кадетского корпуса, а также права законных представителей в рамках посещения столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой кадетского корпуса должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам кадетского корпуса, обучающимся и иным посетителям кадетского корпуса.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Посещение столовой кадетского корпуса родителями (законными представителями) обучающихся (далее - представитель родительской общественности) проводится на основании заявки (Приложение 1) и по графику (Приложение 2), согласованному с социальным педагогом кадетского корпуса и утвержденному директором кадетского корпуса.

2.2. Посещение кадетского корпуса осуществляется представителями родительской общественности в любой учебный день и во время работы кадетского корпуса.

2.3. Представители родительской общественности могут быть включены в график посещения столовой кадетского корпуса не чаще 1 раза в месяц.

2.4. Состав группы не менее 3-х человек в день. В состав группы не могут входить представители одного класса.

2.5. График посещения столовой кадетского корпуса формируется на полугодие социальным педагогом кадетского корпуса (в зависимости от запроса).

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение №3), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора кадетского корпуса.

2.7. Заявка на посещение столовой кадетского корпуса подается непосредственно в кадетский корпус не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявок поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией кадетского корпуса.

2.8. Представитель родительской общественности уведомляет социального педагога кадетского корпуса в случае невозможности посещения столовой в указанное время, дату. Новое время посещения может быть согласовано письменно или устно.

2.9. В случае если один из членов комиссии не может присутствовать в назначенный день по графику посещения столовой кадетского корпуса, то его может заменить представитель родительского комитета из того класса с которого член комиссии.

2.10. Посещение столовой кадетского корпуса в согласованное время осуществляется представителями родительской общественности в сопровождении председателя комиссии. Сопровождающий из числа кадетского корпуса может присутствовать для дачи пояснений об организации питания, расположение помещений в кадетском корпусе и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.11. По результатам посещения столовой кадетского корпуса представитель родительской общественности делает отметку в Графике посещения кадетского корпуса. Представителю родительской общественности должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в акте предложений и замечаний посещения столовой кадетского корпуса (Приложение № 4).

2.12. Предложения и замечания, оставленные представителями родительской общественности в акте посещения столовой кадетского корпуса, подлежат обязательному учету администрацией кадетского корпуса, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.13. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав,

предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, представителю родительской общественности предлагается для заполнения «Акт результатов родительского контроля по посещению столовой Иркутского кадетского корпуса» (Приложение № 5).

3. Права законных представителей

3.1. Представителем родительской общественности может стать любой родитель (законный представитель) на основе приказа о создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в столовой кадетского корпуса.

3.2. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой кадетского корпуса представитель родительской общественности проходит собеседование с медицинским работником кадетского корпуса и получает допуск.

3.3. Представитель родительской общественности имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и приема пищи.

3.4. Представители родительской общественности при посещении столовой кадетского корпуса должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке. Основным методом работы представителя родительской общественности – наблюдение.

3.5. Представителям родительской общественности должна быть предоставлена возможность:

- Посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- Получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракеража готовой продукции;
- Наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- Наблюдать полноту потребления блюд;
- Ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- Попробовать блюда.

4. Заключительное положение

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте кадетского корпуса в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График столовой кадетского корпуса доводится до сведения сотрудников кадетского корпуса.

4.3. Директор кадетского корпуса назначает сотрудника из числа педагогических работников, ответственным за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой кадетского корпуса (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой кадетского корпуса, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки).

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Заявка на посещение столовой
Иркутского кадетского корпуса**

1. ФИО родителя (законного представителя) _____
2. Класс/курс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и время посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

« ___ » _____ 20 ___ года

(Подпись, расшифровка)

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей в столовую Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова».

« ___ » _____ 20 ___ года

(Подпись, расшифровка)

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

**График посещения столовой
Иркутского кадетского корпуса**

« ___ » _____ 20 ___ года

Дата	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата и время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о заполнении акта предложений и замечаний

**Акт предложений и замечаний
по результатам посещения столовой
Иркутского кадетского корпуса**

1. Представитель родительской общественности (ФИО): _____

2. Дата посещения: _____
3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

4. Предложения _____

5. Замечания _____

Представитель родительской общественности:

« ___ » _____ 20 ___ года

(Подпись, расшифровка)

Уполномоченное лицо Иркутского кадетского корпуса:

(ФИО, должность)

« ___ » _____ 20 ___ года

(Подпись, расшифровка)

**Акт результатов родительского контроля по посещению
столовой Иркутского кадетского корпуса**

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясные, рыбные и т.п.)	
		гарнир –	напиток –		
3	Температура первых блюд	>70 ⁰	70-50 ⁰	<50 ⁰	
4	Температура вторых блюд	>60 ⁰	60-45 ⁰	<45 ⁰	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	>60%	
5	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
6	Спросить мнение детей (если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
	Напитков				
	Ваши предложения/пожелания/комментарии				