

РАССМОТРЕНО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от «26» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**Иркутской области**  
**«Иркутский кадетский корпус им.П.А.Скороходова»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Иркутский кадетский корпус им.П.А.Скороходова» (далее – Методический совет) является коллегиальным органом управления, создаваемым в целях организации методической работы Иркутского кадетского корпуса (далее — кадетский корпус).

1.2. Методический совет:

- организует методическую работу кадетского корпуса;
- определяет основные принципы и направления учебно-методической работы в кадетском корпусе;
- изучает и утверждает материалы учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива кадетского корпуса;
- организует и анализирует внутренний аудит качества учебно-методической работы педагогических работников;
- обобщает и распространяет передовой опыт лучших педагогических работников кадетского корпуса;
- совершенствует образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные и методические пособия;
- принимает решение о ходатайстве перед аттестационной комиссией о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам кадетского корпуса.

1.3. В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военной подготовке, руководители методических объединений из состава учителей, методист. Работой Методического совета руководит председатель — заместитель директора по учебной работе или другое выборное лицо из состава Методического совета.

1.4. Методический совет Иркутского кадетского корпуса действует на основании настоящего Положения.

1.5. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива

кадетского корпуса. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Методического совета**

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- ориентация деятельности педагогических работников кадетского корпуса на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация и координация инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение профессиональной квалификации педагогических работников;
- организация взаимодействия с социально-образовательными партнерами (высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, учреждениями дополнительного образования) с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования, ориентирует педагогический коллектив на реализацию приоритетных направлений в области образования;
- принимает участие в разработке и реализации программы развития кадетского корпуса, выделяя приоритетные направления развития учреждения;
- участвует в разработке вариативной части учебных планов;
- вносит изменения в содержание учебных программ вариативной части учебных планов в соответствии с гидрофильностью кадетского корпуса;
- рекомендует к использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- проводит мониторинг образовательного процесса в кадетском корпусе и оценку качества образования;
- анализирует эффективность работы методических объединений и научных обществ, координирует их работу;
- организует научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность педагогов и обучающихся;
- осуществляет контроль и консультирование педагогических работников при апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- осуществляет непрерывное профессиональное развитие педагогических кадров;
- организует взаимодействие с социально-образовательными партнерами кадетского корпуса (научное консультирование, педагогические чтения, профессиональные конкурсы).

### **3. Права и ответственность Методического совета**

3.1. Методический совет имеет право:

- выносить на заседания Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива кадетского корпуса;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в кадетском корпусе;
- приглашать на заседания Методического совета представителей учреждений, взаимодействующих с кадетским корпусом по вопросам образования.

3.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Методического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Уставу кадетского корпуса;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Методического совета**

4.1. Председатель Методического совета назначается приказом директора кадетского корпуса сроком на один год.

4.2. Заседания Методического совета проводятся председателем по плану работы на учебный год.

4.3. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета, и если за решение проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Методическим советом кадетского корпуса.

4.4. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация Методического совета**

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем Методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

