

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области
«Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»

«Принята»
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
«28» августа 2020 г.

«Согласована»
зам. директора по УР
Ю.В. Чекмарева
« » 2020 г.

«Утверждаю»
Директор Иркутского
кадетского корпуса
С.Е. Довгопольный
« » 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

факультативного курса по русскому языку «Орфография и пунктуация в письменной речи. Некоторые вопросы грамматики и развития речи» 9 класс
срок реализации 1 год

Составитель программы: Вержбицкая И.Г.
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

Рабочая программа составлена на основе ООП Иркутского кадетского корпуса и требований ФГОС

Учебно-методический комплекс:

Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций С.Г. Бархударов, С.Е. Крючков, Л.Ю.Максимов и др., 2018

ОГЭ. Русский язык: типовые экзаменационные варианты/под ред. И.П. Цыбулько – М. Издательство «Национальное образование», 2020

г. Иркутск, 2020 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Личностные результаты:

- повторение, обобщение, систематизация и углубление знаний по русскому языку, полученных в основной школе;
- повышение качества грамотного письма, культуры владения языком;
- совершенствование умений и навыков нормативного использования языковых средств.

Метапредметные результаты:

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Предметные результаты:

Выпускник научится:

- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;

- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

Выпускник получит возможность научиться:

- *характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;*
- *использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;*
- *самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;*
- *самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.*

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Данный факультативный курс призван помочь учащимся повторить материал, изученный ранее, углубить имеющиеся знания, отработать навыки построения связной речи. На занятиях предусмотрено повторение орфографии и пунктуации, кроме этого несколько часов отведено на разбор различных видов ошибок: грамматических, речевых и фактических. Особое внимание уделяется подготовке к ГИА учащихся, их мотивированности к самостоятельной учебной работе. Это предполагает все более широкое использование тестирования, изложения, сочинения на лингвистическую тему.

Содержание курса направлено на формирование знаний и умений, необходимых для выполнения заданий, проверяющих следующие виды компетенций:

- **лингвистическую компетенцию**, то есть умение проводить элементарный лингвистический анализ языковых явлений;
- **языковую компетенцию**, то есть практическое владение русским языком, его словарем и грамматическим строем, соблюдение языковых норм;
- **коммуникативную компетенцию**, то есть владение разными видами речевой деятельности, умением воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания.

Лексика и фразеология

Лексическое значение слова. Лексические нормы. Синонимы. Антонимы. Контекстуальные синонимы и антонимы. Омонимы. Паронимы. Фразеологические обороты. Группы слов по происхождению и употреблению. Лексический анализ. Выразительные средства лексики и фразеологии.

Морфемика и словообразование

Морфемы. Морфемный анализ слова. Основные способы словообразования. Словообразовательный анализ слова. Выразительные средства словообразования.

Грамматика. Морфология

Самостоятельные и служебные части речи. Морфологический анализ слова. Омонимия частей речи. Грамматические (морфологические) нормы.

Орфография

Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов различных частей речи. Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени.

Пунктуация

Знаки препинания в простом осложнённом предложении (при обращении, однородных членах предложения, обособленных определениях, обособленных обстоятельствах, сравнительных оборотах, уточняющих членах предложения, вводных словах и предложениях). Знаки препинания при прямой речи, цитировании. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Пунктуационный анализ.

Текст как речевое произведение

Стили и функционально-смысловые типы речи. Смысловая и композиционная целостность текста. Средства связи предложений в тексте. Информационная обработка текстов различных стилей и жанров. Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Анализ текста. Создание текстов - рассуждений. Способы сжатия текста.

Выразительные средства языка. Эпитет, сравнение, метафора, оксюморон, олицетворение, гиперболы, литота, экспрессивная лексика, анафора, эпифора, антитеза, инверсия, градация, парцелляция, повтор, риторический вопрос, риторическое восклицание, синтаксический параллелизм.

Грамматика. Синтаксис. Словосочетание. Типы связи слов в словосочетании. Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Распространённые и нераспространённые предложения. Полные и неполные предложения. Простое предложение. Сложное предложение. Типы сложных предложений. Грамматические (синтаксические) нормы. Выразительные средства грамматики.

Приложение 1

План-график учебных часов

Четверть	Количество недель	Количество часов	Резерв
I	9	9	
II	7	7	
III	10	10	
IV	7	7	
год	33	33	

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема урока	Дата	Корректировка
1.	Возникновение и развитие письма как средства общения	07.09.2020	
2.	Особенности письменной речи	14.09.2020	
3.	Особенности письменной речи	21.09.2020	
4.	Основные требования к содержанию и языковому оформлению письменного	28.09.2020	

	сообщения		
5.	Возможности орфографии для более точной передачи смысловой стороны речи	05.10.2020	
6.	Разделы русской орфографии и принципы написания	12.10.2020	
7.	Морфологический принцип написания	19.10.2020	
8.	Имя существительное. Орфограммы корня	26.10.2020	
9.	Имя существительное. Орфограммы корня	09.11.2020	
10.	Имя существительное. Орфограммы корня	16.11.2020	
11.	Имя существительное. Орфограммы корня	23.11.2020	
12.	Правописание суффиксов существительных	30.11.2020	
13.	Правописание суффиксов существительных	07.12.2020	
14.	Правописание суффиксов существительных	14.12.2020	
15.	Орфограмма в окончаниях существительных	21.12.2020	
16.	Орфограмма в окончаниях существительных	11.01.2021	
17.	Глагол. Спряжение глагола	18.01.2021	
18.	Гласные в личных окончаниях глаголов	25.01.2021	
19.	Правописание суффиксов причастий	01.02.2021	
20.	Принципы русской пунктуации	08.02.2021	
21.	Интонация и пунктуация. Разделительные, выделительные знаки	15.02.2021	
22.	Знаки завершения	22.02.2021	
23.	Знаки препинания в конце предложения	01.03.2021	
24.	Знаки препинания внутри простого предложения	15.03.2021	
25.	Знаки препинания в сложном предложении	29.03.2021	
26.	Знаки препинания при передаче чужой речи	05.04.2021	
27.	Обобщающие занятия. Морфология и орфография	12.04.2021	
28.	Обобщающие занятия. Морфология и орфография	19.04.2021	
29.	Обобщающие занятия. Морфология и орфография	26.04.2021	
30.	Обобщающие занятия. Пунктуация простого предложения	03.05.2021	
31.	Обобщающие занятия. Пунктуация простого предложения	17.05.2021	