

Утверждаю:

Директор



государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения Иркутской области  
«Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»

С.Е. Довгополый  
2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительской плате

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 18 июля 2018 года № 74-ОЗ «О кадетском образовании в Иркутской области», приказом Министерства образования Иркутской области от 16.10.2018 № 114-мпр «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание несовершеннолетних обучающихся в кадетских корпусах Иркутской области с наличием интерната, и ее размер, а также, случаи и порядок снижения размера указанной платы либо освобождения от ее взимания для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок установления родительской платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в Государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова», (далее – Учреждение), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы за содержание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, порядок и условия предоставления льгот по оплате родительской платы.

### 2. Порядок установления и расчета родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание несовершеннолетних обучающихся в кадетских корпусах Иркутской области с наличием интерната устанавливается Министерством образования Иркутской области.

2.2. Родительская плата за содержание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата за обеспечение кадет предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, организацию их хозяйственно-бытового обслуживания по нормам, устанавливаемым Министерством образования Иркутской области.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка не является платой за образовательные услуги. Обучение в кадетском корпусе в рамках основных общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования является бесплатным.

2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений обучающимися Учреждения, учитывая факт их круглосуточного пребывания. Днем посещения для целей расчета родительской платы считается любой день, если по состоянию на 9 часов утра кадет находится на территории Учреждения либо в ином месте, но под присмотром и контролем администрации Учреждения (например, на экскурсии, спортивном мероприятии и т.п.).

2.5. Учет ежедневного наличия/отсутствия кадет осуществляется воспитателями (начальниками курсов) путем заполнения развернутой строевой записки и табеля учета посещаемости.

2.6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании табеля учета посещаемости.

2.7. Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$$РП\ мес = РП\ норм * \frac{100 - Л}{100} * \frac{КД\ план - КД\ неявк}{КД\ план}$$

где:

РП мес – размер родительской платы за очередной месяц,

РП норм – утвержденный Министерством образования Иркутской области месячный размер родительской платы,

Л – льгота по родительской плате в процентах,

КД план – количество дней посещения за месяц по календарному графику работы Учреждения (по плану),

КД неявк – количество пропущенных дней, отмеченных в табеле.

2.8. Родительская плата за расчетный месяц не начисляется, а по предыдущим периодам производится перерасчет:

- 1) за период болезни обучающегося, карантина;
- 2) за период нахождения обучающегося в профилактории или санатории;
- 3) за время непосещения обучающимся Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), в каникулярный период, а также, за время нахождения в увольнении.

В иных случаях непосещения обучающимися кадетского корпуса родительская плата взимается пропорционально дням посещения кадетского корпуса.

### **3. Порядок установления льготы по родительской плате**

3.1. Родитель (законный представитель) вправе воспользоваться льготой по родительской плате, но только по одному из следующих оснований:

1) льгота в размере 100% предоставляется члену семьи (Родителю (законному представителю ребенка) военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы.

2) льгота в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных;

- родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;

- родителям (законным представителям), имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области (малоимущие семьи);

- родителям (законным представителям) детей, являющимся беженцами или вынужденными переселенцами;

- одинокой матери (отцу) ребенка

3) льгота в размере 30% предоставляется родителям (законным представителям), являющимся военнослужащими или участниками боевых действий.

3.2. За содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением соответствующих документов, подтверждающих право на её получение.

3.4. Перерасчет родительской платы производится со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и всех необходимых документов. В исключительных случаях по решению руководителя Учреждения перерасчет может быть произведен с момента возникновения обстоятельств, которые явились основанием для получения права на льготу.

3.5. Для определения размера льготы по родительской плате родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение заявление и следующие документы:

1) для подтверждения статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

документ органа опеки и попечительства (справка, копия решения о назначении опеки), подтверждающий принадлежность лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, либо

копию решения суда о лишении родительских прав родителей, о признании родителей недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими, об объявлении родителей умершими, либо

копии свидетельств о смерти родителей.

2) для подтверждения статуса члена семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы:

справку из военного комиссариата.

3) для подтверждения статуса ребенка из многодетной семьи:

справку о составе семьи, копии свидетельств о рождении всех детей, либо

копию удостоверения многодетной семьи, либо

справку из соцзащиты о получении пособия как многодетная семья.

4) родители, один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы:

копию справки об инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5) для подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи:

справку из соцзащиты о получении пособия как малообеспеченная семья.

6) для подтверждения статуса ребенка из семьи беженцев или вынужденных переселенцев:

копию удостоверения беженца.

7) одинокий родитель:

копия свидетельства о рождении ребенка и справку из органов ЗАГС форма № 25 (в случае, если запись об отце ребенка сделана со слов матери), либо

справку из соцзащиты о получении пособия как одинокая мать (отец).

8) родители-военнослужащие или участники боевых действий:

справку из военного комиссариата.

#### **4. Порядок расчетов по родительской плате**

4.1. Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, Учреждение информирует родителей любым удобным для них способом (передает квитанции или счета на оплату через классных руководителей, воспитателей и начальников курсов, отправляет электронные письма или sms-сообщения и т.п.).

4.2. Родители вносят плату на содержание ребенка в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным, в полном размере.

4.3. Родительская плата перечисляется родителем (законным представителем) безналичным путем через банк на лицевой счет Учреждения по следующим реквизитам:

**ИНН: 3808058649 КПП: 381201001**

**Получатель: Минфин Иркутской области (Иркутский кадетский корпус, л/с 80702030009)**

**р/с: 40601.810.5.0000.3000002**

**Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск БИК: 042520001**

**Назначение платежа: Код дохода 0000000000000000131, Родительская плата за содержание [Ф.И.О. ребенка] за [месяц год]**

4.4. Излишне уплаченная родительская плата засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается родителю (законному представителю) безналичным перечислением на его банковский счет после получения соответствующего заявления.

4.5. Расходы и возможные риски, связанные с перечислением денежных средств (например, комиссии банка, непоступление денег по причине неправильного указания реквизитов получателя в платежном документе) несет плательщик.

4.6. Взаимные обязательства Учреждения и родителей (законных представителей) по расчетам действуют до их полного исполнения.

## **5. Контроль за исполнением Учреждением обязанности по содержанию обучающихся**

5.1. Средства, поступившие в виде родительской платы включаются в состав доходов Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учреждение обязано выдать обучающемуся необходимые предметы личной гигиены, школьно-письменные принадлежности не позднее даты начала очередного учебного года, а также, по мере необходимости, игры, игрушки и хозяйственный инвентарь, а также, определить обучающемуся место для их хранения.

5.3. Факт выдачи каждому обучающемуся предметов личной гигиены, школьно-письменных принадлежностей, игр, игрушек и хозяйственного инвентаря фиксируется назначенным работником Учреждения в арматурной карте с указанием даты.

5.4. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе ознакомиться с табелем учета посещаемости и с записями в арматурной карте.

5.5. Контроль за своевременным обеспечением обучающихся по установленным нормам предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, организацией их хозяйственно-бытового обслуживания осуществляется согласно действующего законодательства.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до его отмены, изменения или замены новым Положением.