

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от «26» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Иркутский директор
кадетский корпус

С.Е. Довгопольный

«27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области
«Иркутский кадетский корпус имени П.А.Скороходова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Иркутский кадетский корпус имени П.А.Скороходова» (далее – кадетский корпус или ИКК)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами кадетского корпуса:

- Основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и ООП СОО) ИКК;
- Уставом ИКК;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ИКК;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ИКК.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП ООО и ООП СОО и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.
- требований программы воспитания ИКК.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- *Приложение*: план-график учебных часов по четвертям, в том числе часов, отведенных на контрольные, лабораторные и практические занятия, календарно-тематическое планирование, оценочные материалы.

2.2.1. Титульный лист программы не нумеруется, но считается первым и оформляется по образцу:

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области
«Иркутский кадетский корпус имени П.А. Скороходова»**

Принята
на заседании ПС
протокол № _____
« ____ » _____ 20 _ г.

Согласована
зам. директора по УР
_____ Ю.В. Чекмарева
« ____ » _____ 20 _ г.

Утверждена
Директор Иркутского
кадетского корпуса
_____ С.Е. Довгопольный
« ____ » _____ 20 _ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Алгебра» 7-9 класс
срок реализации 3 года**

Составитель программы: _____
(ФИО)

_____ (должность, предмет)

_____ (квалификационная категория)

Рабочая программа составлена на основе ООП Иркутского кадетского корпуса и требований ФГОС

Учебно-методический комплекс:

Алгебра А.Г. Мерзляк, В.М. Поляков

7,8,9 класс, М.: Вентна-Граф, - 2019. - 288 с. Рекомендован Министерством образования и науки Российской Федерации.

г. Иркутск, 20 _ г.

2.2.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов).

Педагогу необходимо перечислить планируемые результаты освоения учебной дисциплины, курса:

- предметные (п.11 ФГОС ООО, п.9 ФГОС СОО);

- метапредметные (п.10 ФГОС ООО, п.8 ФГОС СОО);
- личностные (п.9 ФГОС ООО, п.7 ФГОС СОО).

Планируемые результаты педагог формулирует с опорой на ФГОС, целевой раздел ООП кадетского корпуса, примерную программу по предмету, которую предлагают авторы учебника. Формулировки результатов необходимо брать из ООП с учетом блоков «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Предметные результаты последнего блока педагог формулирует самостоятельно.

Оформление планируемых результатов предполагает группировку по годам обучения и классам.

2.2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» ориентируется на концепции преподавания учебных предметов и включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса;
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально).

2.2.4. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год соответствующего уровня общего образования. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- планируемые образовательные результаты учащихся (планируемые образовательные результаты учащихся, зафиксированные согласно п. 2.2.1 настоящего Положения).

№	Разделы. Темы.	Количество часов
Раздел I.		

2.2.5. В разделе «Приложения» приложения 1-2 к рабочей программе оформляются в виде таблиц:

- план-график учебных часов по четвертям, в том числе часов, отведенных на контрольные, лабораторные и практические занятия;
- календарно-тематическое планирование отдельно для каждого класса

2.2.6. Приложение 3 должно содержать образцы материалов для проведения стартового/входного и промежуточного контроля также отдельно для каждого класса

План-график распределения учебных часов

Четверть	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во часов, отведённых на контр.раб	Резерв
I				
II				
III				
IV				
год				

или

Четверть	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во часов, отведённых на уроки развития речи, практические и лабораторные работы	Резерв
I				
II				
III				
IV				
год				

**Календарно – тематическое планирование
класс**

№ урока	Название темы	Дата	Корректировка
Раздел, общее количество часов			
1			
2			
Раздел, общее количество часов			
3 (1)			
4 (2)			

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности на соответствующем уровне общего образования.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы¹ и имеющие более 50 % авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора ИКК.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в архиве локальных документов методиста.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе, указанных в п.2.2 Положения.

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое

¹ Как правило, это рабочие программы элективных, факультативных курсов и курсов внеурочной деятельности.

и календарно-тематическое планирование (см. п. 2.2.5 Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации, хранится у учителя-предметника и в архиве локальных документов методиста

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- иное.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ИКК издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- иное.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно установленным приказом директора срокам и порядку о внесении изменений в ООП.